

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Tổ chức cán bộ

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Luật Thi hành án dân sự ngày 14 tháng 11 năm 2008 được sửa đổi, bổ sung một số điều năm 2014;

Căn cứ Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18 tháng 7 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Thông tư số 09/2015/TT-BTP ngày 26/6/2015 của Bộ Tư pháp quy định phân cấp quản lý công chức, viên chức, người lao động thuộc Tổng cục Thi hành án dân sự và các cơ quan Thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định số 2785/QĐ-BTP ngày 25/10/2012 của Bộ Tư pháp phê duyệt cơ cấu tổ chức Cục Thi hành án dân sự, số lượng lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự, lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc Cục Thi hành án dân sự và lãnh đạo Chi cục Thi hành án dân sự;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ Cục Thi hành án dân sự thành phố Hà Nội,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Chức năng

Phòng Tổ chức cán bộ là đơn vị thuộc Cục Thi hành án dân sự thành phố Hà Nội, có chức năng tham mưu, giúp Cục trưởng thực hiện quản lý về tổ chức bộ máy; quản lý, sử dụng cán bộ, công chức; vị trí việc làm, biên chế, cán bộ, công chức, người lao động của Cục Thi hành án dân sự thành phố Hà Nội và các Chi cục Thi hành án dân sự trực thuộc thẩm quyền quản lý của Cục theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng Bộ Tư pháp.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

Phòng Tổ chức cán bộ Cục Thi hành án dân sự thành phố Hà Nội (sau đây gọi là Phòng) có các nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Xây dựng, trình Cục trưởng kế hoạch công tác dài hạn, năm (05) năm và hàng năm của Phòng; tham gia xây dựng chiến lược, chương trình, đề án, dự án, quy hoạch, kế hoạch dài hạn, năm (05) năm, hàng năm về thi hành án dân sự, quản



lý thi hành án hành chính trong các cơ quan thi hành án dân sự trên địa bàn thành phố Hà Nội; tham gia xây dựng dự thảo báo cáo Quốc hội, báo cáo Chính phủ về công tác thi hành án dân sự, quản lý thi hành án hành chính trên địa bàn.

2. Chủ trì hoặc tham gia xây dựng dự án, dự thảo văn bản, đề án về tổ chức bộ máy, biên chế, công chức, viên chức của Cục và của các cơ quan thi hành án dân sự trên địa bàn thành phố Hà Nội để trình Cục trưởng ban hành hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền ban hành; thực hiện công tác rà soát, hệ thống hóa, kiểm tra việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật, theo dõi tình hình thi hành pháp luật liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Phòng; phối hợp với Văn phòng thực hiện tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; tham gia xây dựng, thẩm định, góp ý các dự án, dự thảo văn bản, đề án khác do Cục trưởng giao;

3. Hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chiến lược, quy hoạch, chương trình, đề án, dự án, chủ trương, chính sách, biện pháp và quy định của pháp luật về lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng của Phòng đã được phê duyệt.

4. Về tổ chức bộ máy:

a) Tham mưu, đề xuất Cục trưởng các biện pháp, giải pháp kiện toàn tổ chức cán bộ của Cục và các Chi cục Thi hành án dân sự trực thuộc Cục;

b) Thẩm định, trình Cục trưởng dự thảo Quyết định quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị thuộc Cục; thẩm định các đề án, văn bản kiện toàn chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của các đơn vị thuộc Cục;

c) Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc xây dựng và thực hiện các quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị thuộc Cục;

d) Giúp Cục trưởng quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế công chức, số lượng người làm việc trong đơn vị thuộc Cục và các Chi cục Thi hành án dân sự trực thuộc Cục theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng Bộ Tư pháp.

5. Về vị trí việc làm và biên chế

a) Hướng dẫn xây dựng, thẩm định Đề án vị trí việc làm và trình Cục trưởng xem xét báo cáo Tổng cục Thi hành án dân sự; quản lý vị trí việc làm đối với các đơn vị thuộc Cục và các Chi cục Thi hành án dân sự trực thuộc Cục theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ Tư pháp, Tổng cục Thi hành án dân sự;

b) Hướng dẫn việc lập kế hoạch biên chế công chức, số lượng người lao động của các đơn vị thuộc Cục và của các cơ quan thi hành án dân sự; tổng hợp, xây dựng kế hoạch biên chế công chức của toàn hệ thống thi hành án dân sự trên địa bàn thành phố để trình Cục trưởng trình cơ quan có thẩm quyền theo quy định của pháp luật;

c) Trình Cục trưởng quyết định giao biên chế công chức hàng năm đối với các đơn vị thuộc Cục, Chi cục Thi hành án dân sự trực thuộc Cục;

6. Về công tác cán bộ

a) Kiểm tra việc bố trí cán bộ và thực hiện tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ các ngạch công chức trong hệ thống thi hành án dân sự của các đơn vị thuộc Cục và Chi cục Thi hành án dân sự trực thuộc;

b) Giúp Cục trưởng tổ chức thực hiện việc tuyển dụng, bổ nhiệm vào ngạch, nâng ngạch, chuyển ngạch công chức; nâng lương; quy hoạch cán bộ; bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, miễn nhiệm, từ chức; nghỉ hưu, thôi việc, nghỉ không hưởng lương; tiếp nhận, điều động, biệt phái, chuyển công tác, định kỳ chuyển đổi vị trí công tác; đánh giá cán bộ; kê khai tài sản, thu nhập; quản lý hồ sơ công chức, hồ sơ bảo hiểm xã hội; kỷ luật; thực hiện các chế độ chính sách khác đối với công chức, người lao động làm việc theo chế độ hợp đồng lao động trong các đơn vị thuộc Cục, các Chi cục Thi hành án dân sự trực thuộc Cục theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ Tư pháp, Tổng cục Thi hành án dân sự;

c) Đề xuất việc chọn, cử cán bộ, công chức các cơ quan Thi hành án dân sự đi học tập, công tác ở trong nước, nước ngoài theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng Bộ Tư pháp; Quyết định việc cho phép công chức của Cục, các Chi cục Thi hành án dân sự trực thuộc Cục đi nước ngoài về việc riêng theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng Bộ Tư pháp;

d) Chủ trì kiểm tra hoặc phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện kiểm tra đối với Chi cục Thi hành án dân sự trực thuộc Cục về lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng của Phòng và theo chỉ đạo của Cục trưởng.

7. Về đào tạo, bồi dưỡng

a) Tham gia nghiên cứu khoa học; chủ trì hoặc phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan biên soạn, thẩm định các chương trình, tài liệu về đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về công tác tổ chức, cán bộ thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng và theo sự phân công của Cục trưởng;

b) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho công chức Cục, Chi cục Thi hành án dân sự trực thuộc theo quy định của pháp luật, phân cấp của Bộ Tư pháp, Tổng cục Thi hành án dân sự, của Thành ủy, Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội;

c) Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thuộc Cục, Chi cục Thi hành án dân sự trực thuộc Cục trong việc thực hiện đào tạo và bồi dưỡng cán bộ theo quy hoạch, kế hoạch đã được phê duyệt.

8. Tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Phòng; thực hiện công tác phòng ngừa tội phạm trong công tác tổ chức cán bộ.

9. Hướng dẫn, chỉ đạo, thực hiện, kiểm tra, đôn đốc trong việc thực hiện công tác thi đua khen thưởng của các đơn vị thuộc Cục, các Chi cục Thi hành án dân sự trực thuộc Cục theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ Tư pháp, Tổng cục Thi hành án dân sự, Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội.

10. Thực hiện công tác bảo vệ chính trị nội bộ của cơ quan Cục và các quy định về bí mật nhà nước trong công tác tổ chức, cán bộ, công chức của các cơ quan Thi hành án dân sự trên địa bàn thành phố Hà Nội theo quy định của pháp luật và của Bộ Tư pháp, Tổng cục Thi hành án dân sự.

11. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Quy chế làm việc, Quy chế quản lý và sử dụng tài sản Nhà nước; Quy chế chi tiêu nội bộ của Cục; các quy định của Tổng cục Thi hành án dân sự và Bộ Tư pháp và theo quy định của pháp luật.

12. Tổ chức sơ kết, tổng kết và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về các lĩnh vực, nhiệm vụ thuộc phạm vi chức năng của Phòng theo Quy chế làm việc của Cục, quy định của Bộ Tư pháp, Tổng cục Thi hành án dân sự, Thành ủy, Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội và quy định của pháp luật.

13. Tham mưu trình Cục trưởng về quy trình, thủ tục, tiêu chuẩn, định mức, biểu mẫu giấy tờ và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ, văn bản cá biệt, văn bản quy phạm nội bộ liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Phòng.

14. Quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, tài sản và thực hiện công tác thi đua, khen thưởng của Phòng theo quy định của pháp luật, của Bộ Tư pháp, Tổng cục Thi hành án dân sự, Thành ủy, Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội.

15. Quản lý và khai thác cơ sở dữ liệu về tổ chức bộ máy, biên chế; phối hợp với Văn phòng trong việc xây dựng, quản lý, sử dụng và ứng dụng tiến bộ khoa học công nghệ thông tin trong công tác tổ chức, cán bộ, công chức thuộc phạm vi quản lý.

16. Thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, cải cách tư pháp theo mục tiêu và nội dung chương trình cải cách hành chính, cải cách tư pháp được cấp có thẩm quyền phê duyệt trong lĩnh vực tổ chức cán bộ.

17. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Cục trưởng hoặc theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức, biên chế

1. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ:

Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ gồm có Trưởng phòng và không quá 03 (ba) Phó trưởng phòng.

Trưởng phòng Tổ chức cán bộ chịu trách nhiệm trước Cục trưởng và trước pháp luật về việc thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn được giao của Phòng.

Các Phó trưởng phòng giúp Trưởng phòng quản lý, điều hành hoạt động của Phòng; được Trưởng phòng phân công trực tiếp quản lý một số lĩnh vực, nhiệm vụ công tác; chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về những lĩnh vực công tác được phân công.

Cơ cấu tổ chức của phòng Tổ chức cán bộ thực hiện theo Đề án Vị trí việc làm

e) Làm đầu mối phối hợp với Học viện Tư pháp và các cơ sở đào tạo khác thuộc Bộ trong công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức thuộc Cục và các Chi cục Thi hành án dân sự quận, huyện, thị xã trực thuộc.

Điều 5. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 109/QĐ - CTHADS ngày 17 tháng 7 năm 2014 Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức các Phòng chuyên môn thuộc Cục Thi hành án dân sự thành phố Hà Nội.

Điều 6. Trách nhiệm thi hành

Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Trưởng phòng chuyên môn thuộc Cục và Chi cục Trưởng chi cục Thi hành án dân sự các quận, huyện, thị xã trực thuộc chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 6;
- Tổng cục THADS (để b/c);
- Các đ/c Phó cục trưởng (để c/đ);
- Lưu VT.



Lê Quang Tiến